

UIB FACTOR ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

ÜZLETSZABÁLYZATA

KÖVETELÉSVÁSÁRLÁSI ÉS KÖVETELÉSKÉZELÉSI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁRA IRÁNYULÓ PÉNZÜGYI
SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGRE

Hatályos: 2022. 07. 01. napjától

1. Bevezetés

1.1. A Társaság

Az **UIB FACTOR ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG** (rövidített elnevezése: **UIB FACTOR Zrt.**, cégjegyzékszám: Cg. 01-10-141843; nyilvántartó hatóság Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; székhelye: 1062 Budapest, Andrássy út 59.; főtevékenysége a TEAOR'08 alapján: egyéb pénzügyi közvetítés (ezen belül kizárólag: követelések üzletszerű megvásárlása, követeléskezelés) legfőbb melléktevékenysége: 82.91 Követelésbehajtás, a továbbiakban: **Társaság**) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 3. § (1) bekezdés l) pontja szerinti követelésvásárlási tevékenységet, mint pénzügyi szolgáltatási tevékenységet üzletszerűen, valamint a Hpt. 7. § (3) bekezdés j) pontja szerinti követelések megbízás alapján történő kezelésére, behajtására irányuló tevékenységet üzletszerűen, a Hpt. 3. § (3) bekezdése alapján a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által H-EN-I-228/2022. számon kiadott határozata szerinti engedély alapján végző pénzügyi vállalkozásnak minősülő gazdasági társaság.

1.2. A Társaság MNB azonosítója:

1.3. A Társaság a követelésvásárlási tevékenység végzése során követeléseknek – a kötelezett kockázatának átvállalásával vagy anélkül történő megszerzését, megelőlegezését (ideértve a faktoringot és a forfetírozást is), valamint leszámítolását végzi, függetlenül attól, hogy a követelés esedékességének nyilvántartását és a kintlévőségek beszedését ki végzi. A Társaság tevékenységi engedélye keretében jogosult a Hpt. 7. § (3) bekezdés j) pontja szerinti követelések megbízás alapján történő kezelésére, behajtására irányuló tevékenység végzésére is.

1.4. A Társaság követelésvásárlási tevékenységét kizárólag jogi személyekkel kötött engedményezési szerződés (a továbbiakban: Szerződés) alapján végzi. A Társaság a követeléskezelési tevékenységet az Ügyfél és a Társaság között fennálló megbízási szerződés keretében végzi.

2. Az Üzletszabályzat hatálya

2.1. Személyi hatály

Jelen üzletszabályzat (a továbbiakban: **Üzletszabályzat**) rendelkezései a Társaság és a tevékenységét segítő közreműködőkre, az Ügyfélre és képviselőire terjed ki. A jelen

Üzletszabályzatban meghatározott általános szerződési feltételek az engedményezéssel, illetve megbízási szerződéssel nem válnak automatikusan a jelen Üzletszabályzat szerinti Kötelezett és a Társaság, valamint a Kötelezett és az Ügyfél között fennálló jogviszony részévé. Az általános szerződési feltételek alkalmazására adott Kötelezett vonatkozásában kizárólag akkor kerülhet sor, ha a Kötelezett ezeket a szerződési feltételeket megismerte és kifejezett nyilatkozatával elfogadta.

A jelen Üzletszabályzat alkalmazásában Ügyfél alatt kell érteni valamennyi személyt, akinek a Társaság a tevékenységi körébe tartozó szolgáltatásokat nyújtja. (a továbbiakban: **Ügyfél**).

A Társaság a követelések érvényesítése (behajtása) során kapcsolatba kerül a követelések kötelezettjeivel. A jelen Üzletszabályzat alkalmazásában Kötelezett mindazon személy, aki vagy amely, az engedményezés útján megszerzett vagy megbízási útján kezelt követelés megfizetéséért helytállni tartozik (a továbbiakban: **Kötelezett**).

A Társaság és Ügyfél közötti jogviszony tartalmát és a kapcsolatok egyes részletszabályait az egyes ügylettípusokra vonatkozó szerződések állapítják meg. Az Üzletszabályzat irányadó mindazokban a kérdésekben, amelyről az adott esetre vonatkozóan jogszabály vagy külön szerződés kifejezetten nem rendelkezik. Az Üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételnek minősülnek, amelyek a Társaságra és az Ügyfelekre egyaránt kötelezőek.

2.2. Tárgyi és időbeli hatály

A jelen Üzletszabályzat rendelkezései a Társaság és az Ügyfél között létrejövő minden olyan üzleti kapcsolatra vonatkoznak, amely a Társaságnak az Ügyfél számára nyújtott követelésvásárlási, ill. követeléskezelési tevékenységéből, mint pénzügyi szolgáltatási tevékenységéből fakad.

Az Üzletszabályzat a Társaság és Ügyfelei között létrejövő eseti faktoring szerződés és engedményezés, illetve a biztosítéki típusú szerződések, valamint megbízási szerződések általános szerződési feltételeit tartalmazza, amelynek a rendelkezései mind a Társaságra, mind a vele szerződéses kapcsolatba kerülő Ügyfelére külön kikötés nélkül kötelezően érvényesek azzal, hogy azoktól a felek a fentebb hivatkozott szerződésekben közös megegyezéssel, írásban eltérhetnek.

Amennyiben az Ügyfél maga is általános szerződési feltételeket alkalmaz, úgy ennek a rendelkezései nem válnak a Társaság és az Ügyfél között létrejött szerződések részévé, az Ügyfél általános szerződési feltételeinek szerződéses tartalommal válását a felek kifejezetten kizárják.

Jelen Üzletszabályzat az előlapon jelzett időpontban lép hatályba határozatlan időre. Rendelkezései a szerződések megkötése tárgyában lefolytatott tárgyalások kezdetétől a szerződéses jogviszony megszűnését követő elszámolás lezárásáig irányadóak a felekre.

3. Az Üzletszabályzat nyilvánossága, módosítása

3.1. Nyilvánosság

Az Üzletszabályzat nyilvános, azt a Társaság honlapján és a Társaságnak az Ügyfelei számára nyitva álló üzleti helyiségében bárki megtekintheti és megismerheti, illetve a Társaság kérésre díjmentesen átadja. Nem Ügyfélnek minősülő fél vonatkozásában a Társaság írásbeli kérésre bárkinek megküldi a hatályos Üzletszabályzatát, függetlenül attól, hogy üzleti kapcsolat már létesült-e közöttük.

A Társaság az Üzletszabályzatról, annak változásáról legalább 15 naptári nappal korábban értesíti Ügyfelét, oly módon, hogy azt a hivatalos helyiségében kifüggeszti. A Társaság amennyiben indokoltnak tartja, előzetesen levélben is értesítheti Ügyfelét az Üzletszabályzat módosításáról.

3.2. Módosítás

A Hpt. 279. § (13) bekezdésében foglaltakkal összhangban, kamatot, díjat, vagy egyéb szerződési feltételt kizárólag akkor lehet a Társaság által egyoldalúan, a Kötelezett számára kedvezőtlenül módosítani, ha a szerződés ezt külön pontban egyértelműen meghatározott feltételek, körülmények esetére lehetővé teszi. A Társaság a fentieknek megfelelő módosítást annak hatálybalépését 15 nappal megelőzően hirdetményben teszi közzé, amelyről a meglévő Kötelezettek a jelen Üzletszabályzatban meghatározott módon közvetlenül is értesíti.

A Társaság az Üzletszabályzat módosítását elfogadottnak tekinti, ha arra az Ügyfél a kifüggesztéstől számított 15 naptári napon belül írásban nem tesz észrevételt.

Ha az Ügyfél az érvényben lévő szerződés részét képező Üzletszabályzatot nem fogadja el, akkor a Társaság jogosult a Felek közötti jogviszonyt egyoldalúan azonnali hatállyal felmondani, vagy a jogviszonyt a módosítás nélküli változatlan tartalommal hatályában fenntartani és erről írásbeli nyilatkozatban értesíteni az Ügyfelet.

Az Üzletszabályzat módosítása a hatálybaléptetéstől kezdve vonatkozik a hatályban lévő Szerződésekre is.

4. Adatvédelem, adatkezelés

4.1. Adatkezelés

A Társaság az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), valamint a Hpt. rendelkezéseinek megfelelően az Ügyfélnek a Társasághoz benyújtott dokumentumokon, szerződéseken, igazolásokon, nyomtatványokon feltüntetett, továbbá minden, bármely formában létrejött személyes adatait nyilvántartja, kezeli, feldolgozza, kockázatelemzési- és mérséklési célokra, továbbá az Ügyféllel történő elszámolás, és a Szerződésben a Felek részéről felmerülő kötelezettségek és jogosultságok igazolásának céljából.

A Társaság az üzleti titokként kezelendő adatokba csak jogszabályban meghatározott esetekben, és az Ügyfél felhatalmazása alapján enged betekintést. Az Ügyfél a Társasággal kötendő követelésvásárlási keretszerződésben vagy egyedi követelésvásárlási szerződésben, illetve követeléskezelési szerződésben ad felhatalmazást a Társaság részére, hogy adatait követelés – és ügyfélminősítési célokra – a Társaság továbbadhassa.

A Társaság tevékenységének ismertetése, értékesítése, illetve az Ügyféllel kötött szerződésekből fakadó kötelezettségek teljesítése, jogosultságok gyakorlása, az ügyfelek minél teljesebb és gyorsabb kiszolgálása céljából kiszervezési szerződés alapján együttműködhet a függő ügynökökkel, valamint ezek alvállalkozóival, mint közreműködőkkel. Az adatok átadására és kezelésére ezen körben az Ügyfél a keret- vagy egyedi írásbeli szerződésben hatalmazza fel a Társaságot.

4.2. Adatvédelem

Ügyfélnek joga van megismernie minden olyan adatot, melyet a Társaság vele kapcsolatosan nyilvántart, kezel, továbbít. Az Ügyfél írásbeli kérésére a Társaság minden - az Ügyfél személyére és szerződéseire vonatkozóan nyilvántartott, kezelt, továbbított – adatot írásban közöl az Ügyféllel. A Hpt. szerint az Ügyfél jogosult a Társaság Üzletszabályzatába foglalt Általános Szerződési Feltételeiről, és a mindenkor aktuális díjtáblázatáról, az egyes kondíciók számítási módjáról tájékozódni. Az Üzletszabályzat egy példányát a Társaság a Szerződés megkötésekor – kérésre - ingyenesen az Ügyfél rendelkezésére bocsáthatja.

Az Ügyfél köteles a Társasággal való kapcsolatára vonatkozó adatokat és információkat bizalmasan kezelni.

A Társaság kizárólag jóhírnévvel rendelkező Ügyfelekkel köt Szerződést követelésvásárlásra és követeléskezelési tevékenységre vonatkozóan.

5. A Központi Hitelinformációs Rendszerrel (a továbbiakban: KHR) kapcsolatos adatkezelés

5.1. A KHR

KHR szolgáltatás a hazai pénzügyi intézmények (hitelintézetek, pénzügyi vállalkozások) által működtetett hitelinformációs adatbázis. A KHR segítségével a pénzügyi intézmények megosztják egymás között ügyfeleik hiteladatait. A céljuk ezzel az, hogy információval lássák el egymást a hitelbírálat során annak érdekében, hogy megkönnyítsék a jó hitelműlttel rendelkező adósok számára a hitelhez jutást, védjék az ügyfeleiket a túlzott eladósodás veszélyeitől, valamint általában csökkentsék a hitelezéssel járó kockázatokat.

A KHR a felelős hitelnújtás támogatásával mind az ügyfelek („adósok”), mind pedig a pénzügyi intézmények („referenciaadat-szolgáltatók”, RASZ-ok) érdekeit egyaránt szolgálja.

A KHR rendszert a Bankközi Informatikai Szolgáltató Zrt (a továbbiakban: **BISZ Zrt.**, székhelye: 1205 Budapest, Mártonffy u. 25-27.) működteti.

5.2. A KHR részei

A KHR mind a lakossági, mind pedig a vállalkozói ügyfélkörrel nyilvántart adatokat. A KHR ennek megfelelően két részből („alrendszerből”) áll:

- a lakossági alrendszer a magánszemélyek adatait,
- a vállalkozási alrendszer a vállalkozások adatait tartja nyilván.

Mind a lakossági, mind pedig a vállalkozási alrendszer úgynevezett teljes listás nyilvántartás. A teljes listán szerepel minden ügyfél, aki a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: **Khrtv.**) alapján „adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés”-t kötött valamely referenciaadat-szolgáltató (a továbbiakban: **RASZ**) pénzügyi intézménnyel.

5.3. A lakossági alrendszer

A lakossági alrendszer esetében, amennyiben az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés, illetve az abból eredő tartozás megszűnik (megfizetésre kerül), kötelezett adatai a megszűnést követően 1 munkanapon belül véglegesen és vissza nem állítható módon törlésre kerülnek a KHR-ből.

Amennyiben kötelezett ehhez hozzájárult, adatait a KHR a megszűnést követő 5 évig tovább kezelheti.

A lakossági alrendszerbe tartozó Kötelezettek hozzájárulása esetén a KHR-ben tárolt adataik más RASZ által is megismerhetők (pl. hitelbírálat során).

A lakossági alrendszerbe tartozó Kötelezett ún. pozitív listás adatainak más RASZ általi adatmegismerésre és adatainak továbbkezelésére vonatkozó hozzájárulását írásban bármikor visszavonhatja.

A lakossági alrendszer esetében a Khrtv. 11. § (1) bekezdése alapján: A referenciaadat-szolgáltató a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadja annak a természetes személynek a törvényben meghatározott referenciaadatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbérösszeget meghaladó késedelem folyamatosan, több mint kilencven napon keresztül fennállt.

A fenti eseteken kívül azon Kötelezettek adatai is átadásra kerülnek a negatív listára, akik bankkártya-visszaélést, csalást követnek el.

5.4. A vállalkozói alrendszer

A vállalkozói alrendszer esetében a szerződés, illetve az abból eredő tartozás megszűnésének (megfizetésének) időpontját követő 5 év elteltével történik meg az adatok KHR-ből való törlése.

Abban az esetben, ha a Kötelezett lejárt, meg nem fizetett tartozása a Khrtv.-ben meghatározott feltételeknek megfelel, a Kötelezett a teljes lista negatív részére is felkerül. Ebben az esetben a fentiekől eltérő szabályok vonatkoznak az adatkezelésre.

A negatív listán szereplő ügyfelek esetében nyilvántartott adataik hozzájárulásukra tekintet nélkül megismerhetőek a RASZ-ok számára.

A teljes lista negatív részére való felkerülés törvényben meghatározott okai:

Vállalkozások esetében a Khrtv. 14. §-a alapján a referenciaadatszolgáltató a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére írásban átadja annak a vállalkozásnak a törvényben meghatározott referenciaadatait, aki az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt.

5.5. Státuszok, nyilvántartás:

Aktív státusz: A teljes lista negatív részén szereplő ügyfelek a KHR-en aktív státusszal szerepelnek. Ez abban az esetben is így van, ha a pénzügyi intézménnyel részletfizetési szerződést kötnek. Az aktív státuszú Kötelezettek csak a tartozás kiegyenlítését követően kerülnek a KHR-ben passzív státuszba.

Passzív státusz: A lakossági alrendszerben amennyiben a tartozását Kötelezett teljes mértékben kiegyenlítette, a tartozás lezárásától a KHR-en passzív státuszba kerül, majd a lezárástól számított 1 év elteltével nyilvántartott adatai törlésre kerülnek. Amennyiben a tartozását Kötelezett elengedéssel egyenlítette ki, a tartozás lezárásától a KHR-en passzív státuszba kerül, majd a lezárástól számított 5 év elteltével nyilvántartott adatai törlésre kerülnek. A lezárás jogcíme az adós hitelképességét kedvezően befolyásolja.

Az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződés előkészítése során a Társaság mint referenciaadatszolgáltató minden esetben írásban tájékoztatja a szerződés megkötése ügyében eljáró természetes személyt a KHR-re irányadó szabályokról, a nyilvántartás céljáról, a nyilvántartott személyt megillető jogokról, arról, hogy a KHR által kezelt adatokat csak a törvényben meghatározott célra lehet felhasználni, valamint arról, hogy adatai a Khrtv. 5. § (2) bekezdése szerint átadásra kerülnek, valamint a Khrtv. 11-13/A. § szerint átadásra kerülhetnek. Ennek a tájékoztatónak a részét képezi a Magyar Nemzeti Bank által a honlapján megjelentetett mintatájékoztató is.

5.6. Tájékoztatás a KHR státuszról:

A Khrtv. rendelkezése alapján „a KHR-ben nyilvántartott saját adatait és a hozzáféréssel kapcsolatos adatokat a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel.”

5.7. Saját Hiteljelentés szolgáltatás:

A KHR Saját Hiteljelentés szolgáltatása lehetővé teszi valamennyi magánszemély és vállalkozás számára, hogy megismerhesse a KHR rendszerben róla tárolt adatokat, az adatokat felvivő hitelintézet kilétét, valamint a hozzáféréssel kapcsolatos információkat. A Saját Hiteljelentés (korábban Ügyféltudakozvány) díjmentesen kérhető bármely pénzügyi intézménytől vagy a BISZ Zrt.-től.

5.8. Ügyfélkifogások és panaszok kezelése:

Az Kötelezettek a Khrtv. 16. §-a alapján, az ott meghatározott módon kifogást emelhetnek referenciaadataik a BISZ Zrt. részére történt átadása, azoknak a BISZ Zrt. által történő kezelése ellen, és kérhetik a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését. A kifogást a BISZ Zrt.-hez vagy ahhoz a pénzügyi intézményhez nyújtható be, amelyik a kifogásolt adatot a KHR-be továbbította.

Az ügyfélkifogás vagy panasz benyújtására ajánljuk a BISZ Zrt. által készített alábbi formanyomtatványokat:

- KHR ügyfélkifogás bejelentő – természetes személy
- KHR ügyfélkifogás bejelentő – vállalkozás
- KHR ügyfélkifogás bejelentő - egyéni vállalkozó
- Panaszbejelentő – A BISZ Zrt. működésével, magatartásával, tevékenységével kapcsolatos panaszügyek bejelentéséhez
- Meghatalmazás panaszkezeléssel kapcsolatos ügyintézéshez

Ügyfélkifogás vagy panasz benyújtása a BISZ Zrt. részére történhet a Társaság Panaszkezelési szabályzatának 1. sz. mellékletében található (általános célú) Panaszügyi nyomtatvány segítségével is.

A kifogás eredményéről az Ügyfél írásban kap tájékoztatást.

6. Ügyfelek azonosítása

6.1. A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) előírásaira figyelemmel, valamint a faktoring- kapcsolatok biztonsága érdekében a Társaság, mint pénzügyi szolgáltatási tevékenységet végző gazdálkodó szervezet köteles az Ügyfél, az Ügyfél meghatalmazottja, a rendelkezésre jogosult, továbbá az Ügyfél nevében eljáró személy (képviselő) azonosítását elvégezni az üzleti tárgyalások kezdetekor vagy az ügyleti megbízások teljesítése előtt:

- az Ügyféllel történő ügyleti (szerződéses) kapcsolat létesítésekor, vagy
- a négymillió-ötszázezer forintot elérő vagy meghaladó összegű ügyleti megbízás teljesítésekor;

- pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, amennyiben a fenti 2 pontban előírtak szerinti azonosításra még nem került sor;
- ha a korábban rögzített ügyfélazonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétség merül fel.

6.2. Az átvilágítási kötelezettség kiterjed az egymással ténylegesen összefüggő, több ügyleti megbízásra, ha ezek együttes értéke eléri a négymillió-ötszázezer forintot. Ebben az esetben az átvilágítást azon ügyleti megbízás elfogadásakor kell végrehajtani, amellyel az ügyleti megbízások együttes értéke eléri a négymillió-ötszázezer forintot. Ha az Ügyfél jogi személy vagy más szervezet, a nevében vagy megbízása alapján eljáró személy személyazonossága megállapítása mellett a jogi személy, vagy a más szervezet azonosítását is el kell végezni. Ha a Pmt.-ben meghatározott ügyfél-átvilágítást nem lehet végrehajtani, akkor a Társaság az érintett Ügyfélre vonatkozóan köteles megtagadni az Ügyfél megbízása alapján fizetési számlán keresztül művelet végzését, üzleti kapcsolat létesítését és ügyleti megbízás teljesítését, vagy köteles megszüntetni a vele fennálló üzleti kapcsolatot.

6.3. Nem kell az azonosítást ismételten elvégezni, ha:

- A Társaság az Ügyfelet, a meghatalmazottat, a rendelkezésre jogosultat, továbbá a képviselőt korábbi vagy egyéb ügylet kapcsán már azonosította, és
- jelen ügylet kapcsán Ügyfél, a meghatalmazott, a rendelkezésre jogosult, a képviselő személyazonosságát megállapította, és
- nem történt a Pmt. 7. § (2) bekezdésében és a 8. § (2) bekezdésben felsorolt adatokban változás.

6.4. Tájékoztatás az adatok változása esetén:

Az Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hogy köteles a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetőleg a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül a Társaságot írásban értesíteni és az érvényes képviseleti joggal felruházott személy(ek) hiteles aláírásmintáját, vagy aláírási címpéldányát át kell adnia a Társaság részére.

6.5. A Társaság az Ügyfél képviseletében eljáró személyt mindaddig az Ügyfél képviselőjének tekinti, amíg a cégnyilvántartásra, illetőleg, ha a szervezet más nyilvántartásba jegyezték be, ez utóbbi nyilvántartásra vonatkozó jogszabályok szerint a szervezet képviseletére jogosult. A Társaság jogosult a rendelkezésére álló aláírás minta alapján a hozzá benyújtott okmányokon szereplő aláírások valódiságát vizsgálni, de nem felel az elvárható gondosság mellett sem felismerhető hamis, vagy hamisított aláírások következményeikért. A Társaság az általa vizsgált iratok, az azokon lévő aláírások valódiságáért felelősséget nem vállal, vizsgálata arra terjed ki, hogy az okiratok külső megjelenésükben megfelelnek-e a jogszabály szerinti okirati kellékeknek, illetve

az aláírások az általános gyakorlat szerint külső megjelenésükben megegyeznek-e a Társasághoz benyújtott okiratokon lévő aláírásokkal.

- 6.6. Amennyiben az Ügyfél a jogüggyellett kapcsolatban nem személyesen jár el, vagy jogi személyek esetén nem a törvényes képviselő, úgy az eljáró személynek képviseleti jogosultságát a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvénynek megfelelő közokirattal, teljes bizonyító erejű magánokirattal, vagy ügyvédi meghatalmazással kell igazolnia. A Társaság nem felelős az álképviseléstől vagy hamisított megbízásból származó károkért, kivéve, ha tudomása volt az álképviselétről illetve a megbízás hamisságáról. A Társaság nem fogadja el a meghatalmazott által további harmadik személynek adott meghatalmazást. Ez alól kivétel a meghatalmazott ügyvéd által ügyvédi meghatalmazással megbízott további ügyvédek meghatalmazása.
- 6.7. Nem természetes személy Ügyfél esetén a Szerződést cégjegyzésre jogosult személynek vagy cégszerű meghatalmazással rendelkező személynek kell megkötnie. A Társaság nem felel az olyan hamis vagy hamisított szerződés teljesítésének következményeiért, amelynek hamis vagy hamisított voltát gondos vizsgálattal sem lehetett felismerni. A Társaság az Ügyfél képviselésében eljáró személy képviseleti jogosultságát mindaddig érvényesnek tekinti, míg annak visszavonásáról szóló írásbeli értesítés hozzá az Ügyféltől nem érkezik. Ha az Ügyfél rendelkezésén az aláírásra jogosulatlan, vagy a bejelentett mintától eltérően aláíró személy aláírása van, a Társaság a rendelkezést - az ok megjelölésével - visszaküldi az Ügyfélnek.

7. Együttműködés, kapcsolattartás, változás a felek személyében

7.1. Együttműködés elve:

Felek szerződéses jogait kötelesek jóhiszeműen egymás jogait és jogos érdekeit tiszteletben tartva gyakorolni. Felek az adott helyzetben, általában elvárható legrövidebb időn belül tájékoztatják egymást a szerződéses kapcsolatukat érintő lényeges, körülményekről, továbbá jelentős adatok (így különösen címük, nevük) megváltozásáról.

A tájékoztatási kötelezettséggel kapcsolatban felmerült költséget az a Fél viseli, akinél a tájékoztatási kötelezettség teljesítésére okot adó körülmény felmerült.

A Társaság jogosult Ügyfeleitől a velük kötött szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtására, a követelésvásárlás, illetve követeléskezelés kockázatainak felmérésére, az Ügyfél kötelezettségeinek megállapítására, ellenőrzésére, a Társaság vállalásainak teljesítése érdekében az Ügyfél szervezeti, személyi, és egyéb kockázati adataira vonatkozó tájékoztatást, és ilyen információkat tartalmazó dokumentumokat kérni.

7.2. Kapcsolattartás:

A szerződésekkel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozatot írásban kell megtenni. A szóban vagy ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás lehetőségét vagy bármely egyéb jognyilatkozat tételét a Felek kifejezetten kizárják.

Felek egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozataikat személyes kézbesítéssel vagy postai úton teszik meg. Postai úton történő iratküldés esetében az iratot legalább ajánlott postai küldemény formájában kell a másik fél részére megküldeni. A postai úton megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. A kézbesítés nélkül visszaérkezett postai küldemények esetében a Társaság megvizsgálja, hogy a kézbesítés megghiúsulása a Társaság érdekkörébe tartozó ok miatt történt-e (pl. nem a bejelentett címre megküldés, hibás borítékolás eredményeként). Amennyiben igen, úgy a Társaság haladéktalanul intézkedik a küldemény ismételt megküldése iránt.

A Társaság az Ügyfélnek szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat az Ügyfél által a szerződésben megjelölt címre küldi. Ilyen cím hiányában a Társaság az Ügyfélnek a hiteles hatósági (cégbírószági) nyilvántartás szerinti székhelyére küldi az iratokat. Az Ügyfél által közölt hibás cím miatti téves postázásból adódó károk és többletköltségek az Ügyfelet terhelik, és azonnal esedékessé válnak.

Amennyiben bármely fél tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget és címének változását a másik fél részére nem jelenti be az Üzletszabályzat rendelkezései szerint, úgy a bejelentést elmulasztó fél terhére esik, ha valamely irat a mulasztó fél részére nem kézbesíthető. A bejelentés elmulasztásából származó hátrányos következményeket és károkat a bejelentést elmulasztó fél köteles viselni. Az Ügyfél köteles megfelelő határidőben, de legkésőbb 30 naptári napon belül írásban értesíteni a Társaságot, ha nem érkezett meg időben valamely a Társaságtól várt értesítés.

8. A Társaság tevékenysége, a követelésvásárlási tevékenység tartalma

A Társaság pénzügyi szolgáltatási tevékenysége a jelen Üzletszabályzatban szabályozottak szerint terjed ki a követelésvásárlási tevékenységre.

8.1. Adásvétel és Engedményezés

A Társaság pénzügyi szolgáltatási tevékenysége végzése során a követelésvásárlás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:193. § szerinti engedményezés formájában történik. Az engedményezés azon szerződéses jogügylet, melynek során az engedményező bármely elismert, vagy bizonytalan, harmadik személlyel szembeni lejárt esedékességű törvényes pénzkövetelését, illetve pénzköveteléseit, ideértve a kamatköveteléseket is, valamint az azt biztosító zálogjogból és kezességből eredő

(mellékkötelezettségek) minden jogát vételár fejében adásvétel és engedményezés jogcímén Társaságra ruházza át. Ennek keretében a követelések és az azt biztosító mellékkötelezettségek tekintetében az engedményező helyébe, jogutódként a Társaság lép. A lejárt követelés átruházásáról szóló engedményezési szerződés alapján a Társaság megvásárolja a követeléseket, átvállalhatja a kötelezettek fizetéseképtelenségével kapcsolatos kockázatot, valamint ellátja a követelések további nyilvántartását és érvényesítését.

8.2. A szerződés tárgya

Követelésnek minősülnek mindazon törvényes fizetőeszközben kifejezett összegek, amelyek jogalapját az engedményező az engedményezés során okiratokkal igazolja, és amelynek jogosultja az engedményezést követően a Társaság.

A követelésvásárlás keretében a Szerződés tárgyául olyan követelések szolgálhatnak, amelyek átruházását jogszabály nem zárja ki, és amelyekkel szemben a kötelezettek sem ellenkövetelést nem érvényesíthetnek, sem pedig kifogást nem támaszthatnak. Amennyiben a kötelezettek az átruházott követeléssel kapcsolatban bármilyen, a kötelezett engedményezéséről, átruházásról történő értesítéskor már fennállt jogalapon ellenkövetelést vagy beszámítást érvényesítenek, illetve kifogást támasztanak, akkor a Társaság mindegyik követelésvásárlási ügylet esetében külön- külön is jogosult az érvényesített ellenkövetelést az Ügyfélre visszahárítani, visszaengedményezni, illetve azokért az Ügyfél köteles a kötelezettel, illetve a Társasággal szemben helytállni. Ellenkező megállapodás hiányában, ilyen esetekben, a visszahárítás, visszaengedményezés azon az értéken történik, mely értéken a Társaság a követelést eredetileg engedményesként megszerezte és a kötelezett engedményezéssel /vissza-engedményezéssel okozott esetleges költségeit az Ügyfél köteles viselni.

8.3. Árazás, vételár

A Társaság fedezetlen és dologi biztosítékkal fedezett lejárt követeléseket is vásárol. A követelések vételárának meghatározása a bevétel várható időpontja és a behajtási finanszírozási költségek figyelembevételével történik. A Társaság a követelések vételárának meghatározása során az aktuális piaci viszonyokat, esetleges versenytárgyaláson a konkurencia ajánlatait veszi figyelembe, és nem hozza nyilvánosságra a követelés árának kialakítása során alkalmazott belső kamatot és finanszírozási költségeket.

A Társaság a Szerződés eltérő rendelkezésének hiányában, a követelések vételárát akkor fizeti ki az engedményezőnek, ha a követelés teljes dokumentációja, továbbá, az egyedi szerződés eltérő rendelkezésének hiányában, az engedményező és a Társaság által közösen aláírt engedményezési nyilatkozat rendelkezésre áll. Amennyiben a Felek a Szerződésben másként nem állapodnak meg az engedményezési nyilatkozatot minden esetben a Társaság továbbítja a kötelezett részére, az engedményezési okirattal vagy más hitelt érdemlő módon igazolva az engedményezés megtörténtét [Ptk. 6:197. § (3)]. A teljesítési utasítást a Társaság a Ptk. 6:198. § (2) bekezdésében foglaltak szerint adja meg.

A követelésvásárlás ellenértékét, megfizetésének módját, esedékességét, az esetleges fizetési késedelemre vonatkozó részletes szabályokat az Általános Szerződési Feltételek szabályozzák. Amennyiben a Szerződés másként nem rendelkezik, az engedményezés kizárólag a vételár fejében, mindennemű egyéb díj felszámítása nélkül jön létre.

8.4. Egyéb rendelkezések:

Társaság a követelésvásárlás szolgáltatását az engedményezők, mint Ügyfelek részére nyújtja. A Társaság elsősorban pénzügyi intézmények hitelei, kölcsönei, illetve egyéb intézmények – szolgáltatók – által nyújtott szolgáltatások alapján keletkező, lejárt esedékességű, valamint másodsorban bármilyen más jogviszonyból származó követelések megvásárlásának szabályaira vonatkozóan állapítja meg az Üzletszabályzat rendelkezéseit a követelésvásárlás keretében.

Figyelemmel arra, hogy a követelésvásárlás, illetve követelés átruházása a Ptk. engedményezésre vonatkozó szabályai szerint történik, így a Felek közötti Szerződésre a Ptk. engedményezésre vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezéseit alkalmazni kell.

A Társaság egyszeri követelésvásárlási, keret jellegű, továbbá csomagban történő követelésvásárlási tevékenységet is végez. A követelésvásárlás vételárának elszámolása eseti diszkont elszámolás szerint történik, amelynél a követelések, illetve követelés csomagok ajánlati vételárát a Társaság annak figyelembevételével határozza meg, hogy a megtérülés ésszerű időtartamon belül várható legyen, és a vételár a finanszírozási költségekkel együttesen nem érheti el a várható megtérülés összegét.

Fizetési késedelem esetén a fizetésre kötelezett fél a késedelembe esés időpontjától kezdődően késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat mértékére a Polgári törvénykönyv rendelkezései irányadóak, az egyedi szerződés eltérő rendelkezésének hiányában.

9. A Társaság tevékenysége: követeléskezelési (követelésbehajtási) tevékenység

A Társaság tevékenysége a jelen Üzletszabályzatban szabályozottak szerint terjed ki a követeléskezelési tevékenységre

9.1. Megbízási szerződés

Társaság a követeléskezelési szolgáltatását a Megbízók, mint Ügyfelek részére nyújtja. A Társaság a Megbízók által nyújtott szolgáltatások alapján keletkező, lejárt esedékességű, valamint bármilyen más jogviszonyból származó követelések megbízás útján történő kezelésének szabályaira vonatkozóan állapítja meg az Üzletszabályzat rendelkezéseit a követeléskezelés keretében.

Figyelemmel arra, hogy a követeléskezelés, illetve követelés megbízás útján történő behajtása a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályai szerint történik, így a Felek közötti Szerződésre a Ptk. megbízásra vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezéseit alkalmazni kell.

9.2. A szerződés tárgya

Követelésnek minősülnek mindazon törvényes fizetőeszközben kifejezett összegek, amelyek jogalapját a Megbízó a megbízási szerződés során okiratokkal igazolja, és amelynek jogosultja a Megbízó, aki ezen követelések kezelésével, érvényesítésével megbízza a Társaságot.

A követeléskezelés keretében a Szerződés tárgyául olyan követelések szolgálhatnak, amelyek megbízás útján történő kezelését jogszabály nem zárja ki, és amelyekkel szemben a kötelezettek sem ellenkövetelést nem érvényesíthetnek, sem pedig kifogást nem támaszthatnak. Amennyiben a kötelezettek a követeléskezeléssel érintett követeléssel kapcsolatban bármilyen, a megbízás megadásakor már fennállt jogalapon ellenkövetelést vagy beszámítást érvényesítenek, illetve kifogást támasztanak, akkor a Társaság mindegyik követeléskezelési ügylet esetében külön- külön is jogosult az átadott követelést az Ügyfélnek visszaadni. Ellenkező megállapodás hiányában, ilyen esetekben visszaadással okozott esetleges költségeit a Társaságnak az Ügyfél köteles megtéríteni.

9.3. Árazás, megbízási díj:

Az Ügyfél által fizetendő követeléskezelési (megbízási díjat) a Felek minden esetben a Követeléskezelési szerződésben rögzítik, ellenkező rendelkezés esetén az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

A követeléskezelési (behajtási) tevékenység díjazása fix díjból (a kezelésre átadott ügynek a Megbízott rendszerébe történő regisztrációjának egyszeri, fix összegű adminisztrációs/regisztrációs díjából, az ügylet átnézésének díjából) és sikerdíjból (jutalék jellegű bevételből áll). Ezen díjtételek vonatkoznak mind a pénzügyi, mind az egyéb jogviszonyból származó követelésekre egyaránt:

- 1.000.000,- Ft követelésösszegig – fix díj: 5.000,- Ft + áfa és

Késedelmes napok száma:	Sikerdíj mértéke (+áfa):
0-30 nap	5%
31-60 nap	7%
61-90 nap	10%
91-180 nap	18%
180-360 nap	23%
361-720 nap	28%
720 nap felett	50%

- 1.000.000,- Ft – 10.000.000,- Ft követelésösszeg között
 biztosíték nélküli követelés esetén – fix díj: 8.000,- Ft + áfa és
 biztosítékkal rendelkező követelés esetén – fix díj: 20.000,- Ft + áfa és

Késedelmes napok száma:	Sikerdíj mértéke (+áfa):
0-30 nap	5%
31-60 nap	7%
61-90 nap	10%
91-180 nap	15%
180-360 nap	18%
361-720 nap	20%
720 nap felett	30%

- 10.000.000,- Ft követelésösszeg felett – fix díj: 50.000,- Ft + áfa

Késedelmes napok száma:	Sikerdíj mértéke:
0-30 nap	5%
31-60 nap	7%
61-90 nap	10%
91-180 nap	15%
180-360 nap	18%
361-720 nap	20%
720 nap felett	30%

10. A követelések érvényesítése

10.1. A Társaság a követelések engedményezését, valamint a követelések kezelésre történő átvételét, illetve az arról szóló értesítés kötelezettek történő közlését követően haladéktalanul megkezdi a követelések érvényesítését, illetve az erre irányuló követelésbehajtási tevékenységet. A követelések érvényesítésére, illetve behajtására irányuló tevékenység módszerének, illetve eszközeinek meghatározásánál, valamint azok alkalmazása során a Társaság figyelembe veszi a kötelezettek együttműködését, fizetési hajlandóságát és képességét, vagyoni helyzetét, valamint a követelés jellegét is.

10.2. A Társaság a követelések érvényesítésére irányuló behajtási tevékenységét saját tevékenységben végzi, de peren kívüli eljárásban, erre igénybe vehet a Hpt. szerinti függő ügynököt is. A követelések peres, vagy nem peres (ideértve különösen a fizetési meghagyásos eljárást) eljárás során történő érvényesítésben a Társaság képviselői járnak el. A Társaság és a behajtásban jelen pont szerint közreműködő közvetítők a követelések érvényesítése során a hatályos jogszabályokban és az érvényes szakmai (etikai) előírásokban meghatározott eljárások és módszerek igénybevétele, a kötelezettek szükségtelen zaklatása nélkül és emberi méltóságának tiszteletben tartásával köteles(ek) eljárni.

10.3. A Társaság alapvető üzleti célja, hogy lejárt követeléseit egy összegben, vagy részletek formájában beszedje. A Társaság elsődlegesen peren kívül kíséri meg a követelés érvényesítését, és amennyiben ez nem vezet eredményre, vagy a Társaság megítélése szerint a követelés jellege, a folyamatban levő egyéb eljárások a peren kívüli kezelést nem indokolják vagy nem teszik lehetővé, a Társaság a követelésekkel kapcsolatban peres, vagy nemperes eljárást kezdeményez.

- 10.4. Ennek megfelelően, a Társaság a fokozatosság alapelvének és a követelések beszedéséhez fűződő üzleti cél teljesítéséhez fűződő érdek együttes mérlegelésével, saját döntése alapján, írásbeli fizetési felszólítást küld a kötelezett általa ismert lakcímére és/vagy tartózkodási helyére; és/vagy telefonon, vagy személyesen is felkeresi a kötelezettet és felszólítja a fizetésre, illetve megkísérli a 10.3 pont szerinti egyezség létrehozását, és/vagy fizetési meghagyás kibocsátását kéri és/vagy polgári peres eljárást kezdeményez a kötelezzettel szemben; amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak végrehajtási eljárást kezdeményez a kötelezett ellen; illetve a rendelkezésre álló fedezeteket érvényesíti. A Társaság a kötelezzettel szembeni elszámolás alkalmával érvényesíti valamennyi felmerült költségét.
- 10.5. A Társaság a kötelezettek részére szolgáltatást nem nyújt, de a kötelezett elismerése és együttműködése esetén, egyedi elbírálás alapján a Társaság a kötelezzettel is létesíthet szerződéses jogviszonyt, amely jogviszony különösen fizetési könnyítés, fizetési halasztás, vagy részletfizetés (együtt: fizetési könnyítés) engedélyezését és annak a kötelezzettel létrejövő egyezségi megállapodásban történő rögzítését tartalmazhatja. Ezen esetekben a Társaság egyedi mérlegelés alapján, egyedileg meghatározott feltételek szerint jár el. Az ezen egyezségi megállapodásban rögzített feltételek nem teljesítése esetén, amennyiben a feltételek teljesítésére a Társaság előzetes írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt legalább 15 napos póthatáridő elteltével sem kerül sor, az egyezségi megállapodás a Társaság írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondható.
- 10.6. Az Ügyfél köteles a megvásárolt, illetve kezelésre átadott követelések érvényesítése során adatszolgáltatással, a követelésekkel kapcsolatos okiratok átadásával és minden egyéb szükséges módon közreműködni. Az Ügyfél haladéktalanul köteles megfizetni a Társaságnak azokat az összegeket, amelyeket a kötelezett - a követelésnek a Társaságra történő átruházása ellenére, az átruházás időpontját követően - részére fizetett meg; illetve Ügyfél haladéktalanul köteles a Társaságot tájékoztatni azokról a kötelezettek által teljesített összegekről, amelyeket a kezelésbe adást követően teljesítettek részére.
- 10.7. A Társaság magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszokat, ideértve különösen a követelés érvényesítésére irányuló intézkedéseket, illetve a behajtási eljárást érintő panaszokat a Társaság köteles haladéktalanul kivizsgálni és a Társaság köteles a Hpt., valamint a további irányadó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek, valamint a panaszok kezelésére vonatkozó szabályzata alapján eljárni.
- 10.8. A Társaság magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panasz szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben) terjeszthető elő az ügyfél által. Az Üzletszabályzat panaszkezeléssel kapcsolatos rendelkezései vonatkozásában ügyfélnek kell tekinteni mindenkit, akivel szemben a Társaság engedményezés folytán követelést támaszt, érvényesít.

- 10.9. A behajtási eljárást érintő beérkezett panaszokat a Társaság köteles kivizsgálni és megválaszolni, valamint a Társaság honlapján is megtalálható Panaszkezelési szabályzata alapján eljárni.

11. Közreműködő igénybevétele, kiszervezés

- 11.1. A Társaság a pénzügyi szolgáltatási tevékenységének elősegítése érdekében jogosult a Hpt. szerinti függő ügynök, valamint ezek alvállalkozója mint közreműködő igénybevételére.
- 11.2. A Társaság a pénzügyi, szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó olyan ügyviteli tevékenységét, amelyek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartásával kiszervezheti. A kiszervezést végzőknek – a kockázattal arányos mértékben- rendelkeznie kell mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltételekkel, melyeket a jogszabály a kiszervezett tevékenységre előír. A kiszervezett tevékenységek körét és a kiszervezett tevékenységek végzőjét a Társaság az Üzletszabályzatban köteles feltüntetni.
- 11.3. A Társaság az Üzletszabályzat mellékletében foglaltak szerint, az ott szereplő szervezetekkel és tevékenységekre kötött kiszervezésnek minősülő szerződéseket.
- 11.4. A Társaság az igénybe vett közreműködőért, illetve alkalmazott alvállalkozóért úgy felel, mintha saját maga járt volna el, kivéve, ha bizonyítja, hogy e személy kiválasztása, utasításokkal való ellátása és ellenőrzése terén úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály korlátozza, a Társaság felelőssége is ehhez igazodik.

12. Felelősségi szabályok

- 12.1. A Társaság üzleti tevékenysége során mindenkor az Ügyfél érdekeinek - az adott körülmények között lehetséges - legteljesebb figyelembevételével és az elvárható legnagyobb gondossággal jár el. Megtéríti az Ügyfélnek mindazon, - az Ügyfél által bizonyított – közvetlen anyagi kárt, amelyet nagyfokú gondatlanságával az Ügyfélnek okozott. Az Ügyfél ugyanakkor az általában elvárható és a Polgári Törvénykönyv által előírt módon köteles a kárenyhítés érdekében haladéktalanul eljárni, és a Társaság értesíteni. Az Ügyfélnek a kárt bizonyítania kell.
- 12.2. A Társaság nem felel az olyan károkért, amelyek rajta kívülálló és el nem hárítható okból – így különösen a vis maior, belföldi vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély megtagadása, vagy késedelmes megadása folytán - következtek be. Nem felel a Társaság az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az eljárást az Ügyfél és a harmadik személy közötti jogvita, vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza.

- 12.3. A Társaság a részére átadott okiratok tartalmán felül nem vizsgálja, hogy az Ügyfél engedményezésre kerülő, illetve kezelésre átadott követelése jogszerű-e. A Társaság kifejezetten nem vizsgálja, hogy az Ügyfél és a kötelezett között a szerződéses, vagy egyéb szolgáltatás ténylegesen megvalósult, hanem jogosult a részére bemutatott okmányok valódiságában bízni és minden az okmányok hiányosságai, hibái, valótlanága vagy hamisítottságából eredő kockázat az Ügyfelet terheli.

13. Vegyes és záró rendelkezések, fogyasztóvédelmi ügyekben kijelölt kapcsolattartó

- 13.1. Amennyiben a Társaság a nem érvényesít valamely őt megillető jogot, vagy ilyen jog gyakorlásával késlekedik, vagy azokat csak részben gyakorolja, ez nem jelenti azt, hogy a Társaság erről a jogáról lemond.
- 13.2. A szerződés - eltérő megállapodás hiányában - a Felek általi együttes aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, akkor a hatályba lépés időpontja az utolsó aláírás napja. Amennyiben a szerződésről idegen nyelvű példány is készül, akkor értelmezési vita esetén annak a magyar nyelvű változata az irányadó.
- 13.3. A Társaság a Hpt. 288. § (5) bekezdésére tekintettel a fogyasztóvédelmi ügyekben fogyasztóvédelmi ügyekért felelős kapcsolattartóként a Társaság Panaszkezelési szabályzatában Panaszügyi megbízottként nevesített személyt jelöli ki. A fogyasztóvédelmi ügyekért felelős kapcsolattartó elérhetőségeit a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.
- 13.4. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a jelen Üzletszabályzat és az az alapján a Társasággal létrejövő jogviszonyokra alkalmazandó szabályok köréből kifejezetten kizárják a közöttük korábban esetlegesen létrejött szokást és gyakorlatot, valamint az esetleges üzletági szokásokat, és tudomásul veszi továbbá, hogy a Társasággal létrejövő jogviszony tekintetében kizárólag a jelen Üzletszabályzat, illetve az egyedileg kötendő szerződések szabályai az irányadók.

14. Irányadó jog

- 14.1. A Társaság és Ügyfelei között létrejött jogügyletekre az Üzletszabályzatban és az Általános Szerződési Feltételekben nem rendezett kérdéseket illetően a Polgári Törvénykönyv, a Hpt., valamint a jogviszonyt szabályozó más hatályos magyar és Európai Uniói jogszabályok az irányadók.

15. Jogviták

- 15.1. Felek felmerült vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, Felek a szerződésből származó jogviták esetére az irányadó hatásköri és illetékességi szabályokra tekintettel fordulnak bírósághoz.

Mellékletek:

1. Követelésvásárlási tevékenységre vonatkozó Általános Szerződési Feltételek
2. Követeléskezelési tevékenységre vonatkozó Általános Szerződési Feltételek
3. Mintaszerződések (Követelésvásárlási keretszerződés, egyedi követelésvásárlási szerződés)
4. Melléklet kiszervezésről (kiszervezett tevékenységet végzők jegyzéke)

A jelen okirat és annak mellékleteinek tartalmát a Társaság Igazgatósága a(z) 33./2022. (03.07.) számú határozatával elfogadta, a Társaság Felügyelőbizottsága 33./2022. (03.07.) számú határozatával jóváhagyta; továbbá a 4. sz. mellékletet a Társaság Igazgatósága a(z) 5./2022.(06.27.) számú határozatával módosította, a Társaság Felügyelőbizottsága a(z) 5./2022.(06.27.) számú határozatával a módosítást jóváhagyta.



UIB FACTOR
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
képviselőtében: dr. Kertész József Tamás
beosztás: az igazgatóság elnöke
Budapest, 2022. év 06. hónap 27. nap



telefon: +36 1 920 60 51
fax: +36 1 920 60 53
e-mail: info@uibfactor.hu
web: www.uib.hu